

01-01

Согласовано

Начальник Отдела образования
Администрации муниципального
района Чишминский район
Республики Башкортостан

 С.С. Вагапов
«04» февраля 2008 г.



Утверждаю

Глава Администрации муниципального
района Чишминский район
Республики Башкортостан

 Ф.З. Уразметов

«04» февраля 2008 г.



УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Средняя общеобразовательная школа д. Арово
муниципального района Чишминский район
Республики Башкортостан
(новая редакция)**

Принят общим собранием
трудоого коллектива
общеобразовательного учреждения
протокол № 2
от «01» февраля 2008 г.

д.Арово, 2008 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа д. Арово муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации Чишминского района Республики Башкортостан № 801 от 08 октября 1998 года, передано в муниципальную собственность муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан на основании постановления Правительства Республики Башкортостан от 30.12.2005 года № 312 «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан».

Организационно-правовая форма – Учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа д. Арово муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

сокращенное: СОШ д. Арово.

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

452161, Республика Башкортостан, Чишминский район, д. Арово, ул. Центральная, 23.

1.4. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется полностью или частично за счет средств бюджета муниципального района Чишминский район на основе утвержденной сметы доходов и расходов. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося, установленным в бюджете на основании договора между Учреждением и Учредителем.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в собственности муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

Функции учредителя Учреждения от имени муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан в лице главы Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

Координацию деятельности Учреждения и контроль за выполнением им уставных задач осуществляет Отдел образования Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, действующий на основании Положения об Отделе.

Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также следующие лицевые счета, открываемые в Территориальном финансовом управлении Министерства финансов Республики Башкортостан по Чишминскому району:

по учету операций по исполнению расходов муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан;

по учету средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.7. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным Муниципальным учреждением здравоохранения

Центральная районная больница муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.9. В Учреждении осуществляется питание обучающихся, для этого Учреждение выделяет отдельное помещение.

1.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями Учреждения является реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: образовательную, воспитательную.

2.3. Учреждение предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов (и другие услуги).

Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

— платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Чишминский район;

— потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей;

— учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;

— учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов;

— директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;

— заключаются договоры с родителями, форма договора утверждается Советом Учреждения;

— родители оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате; сбор наличных средств в Учреждении запрещается;

— учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Учреждение сможет осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения.

Учреждение вправе за рамками основной уставной деятельности осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- реализация изделий школьных мастерских и кабинетов домоводства;
- реализация изделий, изготовленных во время работы кружков;
- организация платных услуг на базе компьютерного класса;
- использование компьютерного класса для обслуживания других организаций;
- реализация сельскохозяйственной продукции, выращенной на пришкольном учебно-опытном участке, лекарственных трав, макулатуры, металлолома, собранных силами обучающихся.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан и передано на праве оперативного управления согласно прилагаемому перечню имущества.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета или бюджета муниципального внебюджетного фонда.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Администрацией муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- финансовое обеспечение из местного бюджета муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества (при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества).

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Администрацией муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан в случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.2, 2.3 и 2.4 настоящего Устава;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета муниципального района;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования работникам Учреждения;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства;

- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ;

- по согласованию с Учредителем аренда и сдача в аренду объектов собственности;

- создавать с согласия Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан филиалы без права юридического лица, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляется в порядке, установленном для Учреждения.

Филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала назначаются Руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

4.3. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- д) для осознанного выбора профессии.

4.4. Образовательный процесс

4.4.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

I ступень — начальное общее образование — обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень — основное общее образование — обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

III ступень — среднее (полное) общее образование — является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.4.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает приказом годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается образовательным Учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

В Учреждении ведется изучение башкирского языка, как государственного, в соответствии с учебным планом.

4.4.5. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении» в соответствии с Положением.

Выпускникам IX класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов в 5-8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее января текущего года.

4.4.6. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательного учреждения. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.4.7. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводится в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4.8. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.4.9. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

4.4.10. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется действующим Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.4.11. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, имеющих показания в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья Учреждение организует учебные занятия на дому. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

4.4.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении в 1-х классах — 32 недели, во 2—8, 10 классах - 34 недели, в 9,11-ом классах- 33 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) — 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

При промежуточной аттестации оценки в баллах выставляются:

- во 2-ом классе – со II четверти за каждую четверть;

- в 3-9-ом классах – за каждую четверть;

- в 10-11-х классах – за полугодие.

В конце учебного года выставляются годовые оценки и итоговые в 9,11 классах

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Учреждения.

4.4.13. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) начало уроков — в 9.00, продолжительность урока — 45 минут; перемены между уроками — две по 20 минут, а остальные — по 10 минут. В 1-м классе продолжительность урока составляет не более 35 минут.

б) Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком

4.4.14. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.4.15. При проведении занятий по технологии в 5— 11 классах допускается деление класса на две группы при наличии необходимых средств.

4.4.16. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

4.4.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

4.4.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

г) ущерб, причиненный здоровью обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации образовательного учреждения;

д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4.5. Участники образовательного процесса

4.5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.5.2. Порядок приема в учреждение осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, и настоящим Уставом.

В 1 класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

4.5.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя руководителя Учреждения;
- копию «Свидетельства о рождении» (заверяется директором Учреждения);
- медицинскую карту ребенка;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

4.5.4. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора Учреждения;
- табеля с годовыми оценками, заверенного печатью школы;
- выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью школы (при поступлении в Учреждение в течение учебного года);
- личного дела ученика;
- медицинской карты ученика;
- паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства, справки о месте проживания ребенка.

При поступлении в 10-й класс обучающихся, обучавшихся в учреждении, необходимо представить:

- заявление родителей на имя руководителя Учреждения;
- аттестат об основном общем образовании.

Количество организуемых десятых классов не регламентируется.

4.5.5. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими локальными актами, регламентирующими осуществление учебно-воспитательного процесса.

4.5.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;

- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.5.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.5.8. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5.9. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования Администрации муниципального района Чишминский район обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению педагогического совета образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Отдел образования Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.5.10. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;
- защищать законные права и интересы обучающихся;

- участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в Совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников с привлечением методиста, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося; посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, преподающего урок;

- знакомиться с Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.5.11. Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

Родители с учетом мнения детей имеют право выбора образовательного учреждения и формы получения образования детьми.

4.5.12. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;

- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение I четверти учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- выполнение Устава Учреждения;

- посещение проводимых школой родительских собраний;

- бережное отношение обучающегося к государственной собственности.

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны выполнять Устав образовательного учреждения.

4.5.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу,

- паспорт (с указанием места жительства),

- документы об образовании,

- трудовая книжка,

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем),

- справка о противодифтерийной прививке и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством.

4.5.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- коллективным договором,

- Уставом образовательного учреждения,

- правилами внутреннего трудового распорядка,

- должностными инструкциями,

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,

- другими документами, характерными для данного Учреждения.

К педагогическим работам допускается лица, которым она не запрещена по медицинским показаниям или не запрещена приговором суда.

4.5.15. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- периодически проходить медицинские обследования по приказу руководителя Учреждения.

4.5.16. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением,
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.5.17. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный (до одного года) отпуск на реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном Положением о нем порядке (либо в порядке установленном Учредителем);
- социальные гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

4.5.18. Трудовые отношения с работниками Учреждения, могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5.19. Учреждение обязано:

- представлять в Отдел образования Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный бюджетный учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;
- производить расходование средств бюджета муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан в соответствии со сметой расходов и доходов, утвержденной

главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

- осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджете муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5.20. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Администрацией муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан в пределах их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5.21. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является директор (далее – Руководитель), назначаемый и освобождаемый главой Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен главе Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан и Отделу образования Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Отделом образования Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- по согласованию с Отделом образования Администрации Муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- утверждает графики работ и расписания учебных занятий;

- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебные нагрузки педагогических работников Учреждения;
- назначает председателей методических комиссий по предметам, классовых руководителей, секретаря педагогического совета;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств местного бюджета муниципального района Чишминский район и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.7. Руководитель Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.8. Руководитель Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

5.9. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.10. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании» и «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- а) обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Устав Учреждения»;
- б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- в) избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.

5.13. На основании Закона Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании» в Учреждении создается Совет Учреждения. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, учителей, родителей и действует на основании Положения о Совете учреждения.

5.14. На основании Закона Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании» в соответствии с Уставом может быть создан попечительский совет Учреждения, работа которого будет основана на Положении о попечительском совете Учреждения.

5.15. Положение о педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет является одной из форм самоуправления в общеобразовательном учреждении и осуществляет следующие функции:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения,
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования,
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году,

- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», о повторном прохождении годового программного материала обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по учебным дисциплинам,
- решает вопрос об исключении обучающегося из Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения,
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей),
- утверждает план работы Учреждения на учебный год,
- утверждает характеристики учителей, представляемых к награждению.

5.16. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6. Локальные акты Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- положения;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции и другие.

6.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по распоряжению главы Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

а) главы Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан или уполномоченного органа;

б) суда;

в) ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

8.1. На общем собрании трудового коллектива выносится вопрос о внесении изменений в действующий Устав. Членами коллектива обсуждаются изменения, принимается решение. Устав с изменениями вносится на согласование с районным комитетом по управлению собственностью и далее на утверждение главе Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

Приложение к Уставу Муниципального
 бюджетного общеобразовательного
 учреждения Средняя общеобразовательная
 школа д.Арово муниципального
 района Чишминский район
 Республики Башкортостан

Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан и закрепленного за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Средняя общеобразовательная школа д. Арово муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан на праве оперативного управления.

№ п/п	Наименование объекта	Данные об имуществе по состоянию на «01»января 2008года		
		Местонахождение	Площадь кв.м	Балансовая стоимость/остаточ- ная стоимость, тыс. руб.
1.	Здание школы, литераА, (2 этажа) тех. паспорт № 8527 от 14 декабря 2004 г.	452161, РБ, Чишминский район, д. Арово, ул. Центральная, 23	440,6	924,1/0/0
2.	Здание школы, литера Б (2 этажа), тех. паспорт № 8527 от 14 декабря 2004 г.	452161, РБ, Чишминский район, д. Арово, ул. Центральная, 23	1302,1	2603,5/0/0
3.	Мастерская, литера А1, тех. паспорт № 8527 от 14 декабря 2004 г.	452161, РБ, Чишминский район, д. Арово, ул. Центральная, 23	83,6	1042,8/620,0
4.	Котельная, литера В, тех. паспорт № 8527 от 14 декабря 2004 г.	452161, РБ, Чишминский район, д. Арово, ул. Центральная, 23	73,4	1179,8/596,2
5.	Гараж, литера В1, тех. паспорт № 8527 от 14 декабря 2004 г.	452161, РБ, Чишминский район, д. Арово, ул. Центральная, 23	67,9	0/0
6.	Туалет кирпичный	452161, РБ, Чишминский район, д. Арово, ул. Центральная, 23	22,8	59,6/11,3
7.	Ворота	452161, РБ, Чишминский район, д. Арово, ул. Центральная, 23	154,7	0/0

8.	Замощение	452161, РБ, Чишминский район, д. Арово, ул. Центральная, 23	1277,5	0/0
9.	Забор	452161, РБ, Чишминский район, д. Арово, ул. Центральная, 23	313,8	0/0
10.	Машины и оборудование	452161, РБ, Чишминский район, д. Арово, ул. Центральная, 23		672,5/258,0
11.	Другие виды ОС	452161, РБ, Чишминский район, д. Арово, ул. Центральная, 23		329,1/322,1
	Всего:			6811,4/1807,6

Директор:

Габ.

Габидуллина Ф.А.

Руководитель МУ ЦБ УО:

Кар.

Карачурина А.Х.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 32 по Республике Башкортостан	
В ЕГРЮЛ внесена запись <u>20.02.2008</u> г.	
ОГРН <u>1026001395972</u>	
ГРН <u>2080250001951</u>	
Экземпляр документа хранится в рег. органе	
<u>Исмаилов</u>	<u>Тубаишев</u>
И.П.	Ф.И.О.



Пронумеровано,
 Прошнуровано и
 скреплено печатью
 18(восемнадцать)листов

Управляющий делами
 Администрации муниципального
 района Чишминский район
 Республики Башкортостан
 Хусаинов Ф.А.

